

Förderkreis der Gehörlosen Berlin/ Brandenburg e.V.
Berlin-Hohenschönhausen

Zingster Strasse 8, 13051 Berlin
Fax: 030/4426068; Tel.: 030/4428585; Email: foerderkreisgehoerlos@hotmail.de

<u>Raummiete pro Tag</u>	<u>Euro</u>
- Saal für Nichtmitglieder:	250,00 €
- Seminarraum für Nichtmitglieder (nach Vereinbarung):	100,00 €
- Saal für Nichtmitglieder komplett:	300,00 €
- Kautions für Mitglieder und Nichtmitglieder:	250,00 €
- Endreinigungskosten:	
Vortrag, Versammlung u.a für Mitglieder:	50,00 €
Vortrag, Versammlung u.a. für Nichtmitglieder:	100,00 €
Party, Feier für Nichtmitglieder:	200,00 €
Reinigung der Tischdecken für Mitglieder/ Nichtmitglieder:	50,00 €

Die Raummiete schließt ein:

- einfache Konferenztechnik wie:
 1 Flipchart, 1 Overheadprojektor, 1 Leinwand
- kleinere Umbauten während der Dauer der Veranstaltung durch unseren Haustechniker

Zusatzausstattung für Konferenztechnik:

- Rednerpult	gebührenfrei
- Mikrofone inkl. Stativ	
- Ton- und Musikanlage	50,00 €
- Techniker	100,00 €
- Lichttechnik für Bühne	gebührenfrei
- für Mitglieder	
- für Nichtmitglieder	50,00 €

- Lichttechnik für Vorbühne:	<u>— —</u>
- Fotokopie:	<u>0,20 €</u>
- Bistrotisch:	<u>gebührenfrei</u>

- Küchennutzung:	<u>nach Vereinbarung</u>
- Thekenutzung:	<u>nach Vereinbarung</u>
- Büffet nach Vereinbarung:	<u>nach Vereinbarung</u>

Notizen

Vertrag

zwischen dem
Förderverein der Gehörlosen/ Hörbehinderten e.V. (BRD)
(nachfolgend Vertragspartner 1 genannt)

und dem Nutzer

Herrn/ Frau _____

Verein _____
(nachfolgend Vertragspartner 2 genannt)

wird für die Nutzung des Saales am _____, von _____ bis _____ Uhr
Folgendes vereinbart:

1. Miete: _____

2. Reinigung: _____

3. Nutzung der Musikanlage, bzw. Technik: _____

4. Bei Verlängerung der o.g. Zeit erhöht sich der Mietbeitrag
je angefangener Stunde um 20,00 €.

5. Weiterhin wird vereinbart (besondere Wünsche)

6. Kautions: _____

7. Bei Selbstversorgung von Essen wird ein Aufschlag von 100,00 € erhoben.

Für mutwillig verursachte Zerstörung und Schäden haftet der Vertragspartner 2.

Die Bezahlung erfolgt gegen Rechnung:

- Bar (im Büro des Fördervereins)
- Überweisung (binnen 14 Tage nach Veranstaltungstermin)

Berlin, den _____

Unterschrift (Vertragspartner 1)

Unterschrift (Vertragspartner 2)

Anlage zum Vertrag

Der Vertragspartner 2 erkennt mit seiner Unterschrift folgende Bedingungen an:

- Das Mitbringen von Getränken ist nicht erlaubt. Getränke sind ausschließlich im Beratungs- und Inklusionszentrum der Gehörlosen/ Hörbehinderten zu erwerben.
- Der Handel und Konsum von illegalen Rauschmitteln ist untersagt.
- Es ist darauf zu achten, dass die zur Verfügung gestellten technischen Geräte ordnungsgemäß behandelt werden.
- Für das Fehlverhalten von Gästen im Beratungs- und Inklusionszentrum der Gehörlosen/ Hörbehinderten trägt der Vertragspartner die volle Verantwortung. Bei Beschädigung von Einrichtungsgegenständen wird die Kautions einbehalten.

Bei nachweislichen Zuwiderhandlungen kann die Veranstaltung mit sofortiger Wirkung beendet werden.

Berlin, den _____

Unterschrift (Vertragspartner 2)

Kontoinhaber: Förderkreis der Berlin/ Brandenburg e.V.
Bank: Berliner Sparkasse:
IBAN: DE 15 1005 0000 0190 2739 17
BIC: BELADEVXXX

Förderkreis der Gehörlosen Berlin/ Brandenburg e.V.
Berlin-Hohenschönhausen

Zingster Strasse 8, 13051 Berlin
Fax: 030/4426068; Tel.: 030/4428585; Email: foerderkreisgehoeerlos@hotmail.de

Veranstaltung/ Bezeichnung:

Veranstaltungsdatum:

Vertragspartner 2 (Verantwortlicher)

liegt vor:

Beginn:

Ende:

Personenzahl ca.:

Barbetrieb:

Küche/ Essen:

Wachpersonal:

Wird Technik benötigt?:

Datum:

Unterschrift:
